



## FORMATION

# RGPD : LES CLEFS POUR SE METTRE EN CONFORMITÉ



### PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant la charge de la mise en application du RGPD dans son milieu professionnel (société, administration, association, patenté, libéral).



### MÉTIERES CONCERNÉS

Tout métier traitant peu de données à caractère personnel



Niveau  
intermédiaire

20H

DE FORMATION

10

PARTICIPANTS  
maximum par  
session



Eligible FIAF



Eligible DFPC

## LIEU DE FORMATION

### Sur site CIPAC Formation

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

### Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## INTER OU INTRA ENTREPRISE

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Formation de formateur à jour

7 ans d'expérience en tant que juriste

DPO certifié

Agréé DFPC, spécialités 128 et 345

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de comprendre et mettre en application les obligations réglementaires (RGPD)
- Être capable d'identifier les différents traitements de données personnelles dans sa structure
- Être capable d'associer une base légale à ces traitements
- Être capable d'adapter ses process aux obligations du RGPD et créer de nouveaux process
- Minimiser la collecte de données personnelles
- Détecter la présence de données sensibles
- Sécuriser les données collectées et limiter sa responsabilité
- Maîtriser la mise en conformité de sa structure

## > PRÉ-REQUIS

- Avoir une bonne connaissance des données traitées au sein de sa structure
- Aucune connaissance n'est requise sur le RGPD
- Savoir lire et écrire le français.

## MOYENS TECHNIQUES

### L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée, lumineuse, disposée en U. Equipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard.

### Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

### Accueil sur site client

Une salle adaptée pour la théorie

## MÉTHODES D'ANIMATION

- Support pédagogique stagiaires
- Mise en situation pratique tout au long de la session de formation
- Etude de cas, exemples concrets, témoignages, questions/réponses interactives et brainstorming
- Mise à disposition de modèles de documents pour sa mise en conformité

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Théorie

Evaluations au cours de la formation et jeu de rôle en fin de formation pour une évaluation des compétences de l'autonomie du stagiaire pour se mettre en conformité avec le RGPD.

### Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation et du formateur

## LIVRABLES

- Support pédagogique
- Bilan du formateur
- Attestation individuelle de formation

## TARIF

INTER Entreprise : 109 800 XPF  
HT/personne

INTRA Entreprise : Nous consulter

## DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation

# CONTENU DE LA FORMATION

## Introduction au RGPD

- Contexte et principes du RGPD
- Impacts et enjeux pour les entreprises

## Cadre légal et obligations règlementaires

- Les principes fondamentaux du RGPD
- Les droits des personnes concernées
- Les bases légales du traitement de données
- Les obligations du responsable de traitement
- Les sanctions et les conséquences du non-respect du RGPD

## Identifier les traitements de données personnelles de sa structure

- Identifier les données personnelles traitées et les outils de stockage
- Tenir un registre de traitement : contenu, obligations, objectifs
- Identifier les sous-traitants de données personnelles
- Identifier les transferts de données hors de l'Union Européenne et leurs conséquences

## Adapter ses process et créer des process conformes au RGPD

- Analyser la conformité des traitements existants et les lacunes à combler
- Développer de nouveaux process et savoir reconnaître un nouveau traitement pour le mettre en conformité dès sa création
- Prévoir une politique d'archivage et de suppression des données

## Principe de minimisation et détection des données sensibles

- Mettre en place le principe de minimisation des données personnelles
- Identifier les catégories de données sensibles
- Obligations et risques liés à la collecte de données sensibles

## Sécuriser les données personnelles et gestion de sa responsabilité

- Sécurité informatique
- Sécurité juridique
- Sensibilisation et formation des employés
- Gestion des demandes des personnes concernées
- Savoir réagir à un contrôle de la CNIL
- Savoir quand faire appel à une aide extérieure

## Evaluer ses compétences et son autonomie dans le contexte spécifique de sa structure