



FORMATION EXCEL

NIVEAU PERFECTIONNEMENT

**PUBLIC
CIBLE**

Salariés, managers et tout utilisateur d'Excel voulant se perfectionner. Personnes désireuses d'aller au bout des capacités du logiciel.

**Expérimenté****14H**

DE FORMATION

8PARTICIPANTS
maximum par
session

Eligible FIAF



Eligible DFPC

**MÉTIER
CONCERNÉS**

Tout métier utilisant l'outil informatique

LIEU DE FORMATION

Sur site CIPAC Formation

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable d'analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
- Être capable de mettre en relation des données issues de plusieurs sources
- Être capable de réaliser des graphiques avancés
- Être capable de simuler des calculs et réaliser une synthèse complète entre différents tableaux
- Être capable de mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches

INTER OU INTRA ENTREPRISE

PROFIL DE L'INTERVENANT

Minimum 5 ans d'expérience en formation
bureautique
Agréé DFPC, spécialisé 324

> PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.
- Savoir utiliser un ordinateur : connaissances de base utilisation Windows
- Être à l'aise avec les fonctions intermédiaires d'Excel (Niv2)

MOYENS TECHNIQUES

L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée équipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard et de 8 PC disposant de la suite Office 365, avec accès WIFI

Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

Accueil sur site client :

Salle climatisée équipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard, et de PC en nombre suffisant disposant de la suite Office 365, avec accès WIFI.

La salle doit avoir suffisamment de prises électriques pour alimenter les PC.

MÉTHODES D'ANIMATION

- Démarche déductive
- Mise en situation pratique tout au long de la session de formation
- Etude de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Théorie

Evaluation formative sur chaque instruction présentée

Pratique

Exercices tout au long de la formation

Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

LIVRABLES

- Support pédagogique stagiaire
- Bilan du formateur
- Attestation individuelle de formation

TARIF

INTER Entreprise : 39 000 XPF
HT/personne

INTRA Entreprise : Nous consulter

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation

CONTENU DE LA FORMATION

Rappels sur

Les calculs et formules

Les fonctions de texte et date

Les fonctions mathématiques et conditionnelles

Les tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique

Insérer une colonne de calcul à partir des données

Insérer une colonne en indiquant des valeurs de

calcul

Comparer des valeurs entre elles

Filtrer les données

Insérer un segment dans un TCD

Les options du tableau croisé dynamique

La disposition du TCD

Le graphique croisé dynamique

Les liaisons entre plusieurs feuilles de calcul

Les liaisons de feuilles internes

Les liaisons de feuilles externes

Consolider des tableaux

Consolider un tableau avec la fonction Consolider

Modifier un tableau consolidé

Sécuriser ses données

Protéger un classeur Excel par un mot de passe

Restreindre la modification d'un classeur

Protéger une feuille de calcul

Masquer des formules d'une feuille de calcul

Protéger la structure d'un classeur

Les graphiques

Le document de départ

Création du graphique

La mise en forme

Modifier les données du graphique

Afficher un histogramme

Créer une prévision

Liste et validation des données

Introduire des règles de validation

Créer une liste de validation

Ordonner des données en base de données

Connexion à une Base de données ou à un fichier

source

Divers / outils avancés

Tableau de bord

Choix des indicateurs et mise en forme

Exemple de tableau de bord

Les scénarios

Créer une macro

Créer une macro avec l'enregistreur

Modifier une macro

Exécuter une macro avec un bouton

Importer un fichier

L'assistant de conversion

Présenter un tableau sous forme de plan ou grouper les données