



FORMATION EXCEL

NIVEAU EXPERT (MACROS ET VBA)

**PUBLIC
CIBLE**

Salariés, managers et tout utilisateur d'Excel voulant devenir expert sur Excel.

**Expérimenté****21H**

DE FORMATION

8PARTICIPANTS
maximum par
session

Eligible FIAF



Eligible DFPC

**MÉTIER
CONCERNÉS**

Tout métier utilisant l'outil informatique

LIEU DE FORMATION

Sur site CIPAC Formation

Intra uniquement

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

INTRA ENTREPRISE

PROFIL DE L'INTERVENANT

Minimum 10 ans d'expérience en formation
bureautique

Agréé DFPC, spécialisé 324

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable d'automatiser des tâches avec les macros et fiabiliser leur exécution.
- Être capable de mettre en œuvre les techniques d'automatisation d'imports de données.
- Être capable de maîtriser les bases de la programmation en VBA.

> PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.
- Être à l'aise avec les fonctions abordées sur le niveau 3 d'Excel.

MOYENS TECHNIQUES

L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée équipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard et de 8 PC disposant de la suite Office 365, avec accès WIFI

Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

Accueil sur site client :

Salle climatisée équipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard, et de PC en nombre suffisant disposant de la suite Office 365, avec accès WIFI.

La salle doit avoir suffisamment de prises électriques pour alimenter les PC.

MÉTHODES D'ANIMATION

- Démarche affirmative et déductive
- Mise en situation pratique tout au long de la session de formation
- Etude de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Théorie

Evaluation formative sur chaque instruction présentée

Pratique

Exercices tout au long de la formation

Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

LIVRABLES

- Support pédagogique stagiaire
- Bilan du formateur
- Attestation individuelle de formation

TARIF

INTER Entreprise : 59 000 XPF
HT/personne

INTRA Entreprise : Nous consulter

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation

CONTENU DE LA FORMATION

Rappels, raccourcis et astuces

Réalisation d'une base de données

- Optimisation de la base
- Révision des fonctions logiques et recherche
- Consolidations
- Filtres élaborés

Automatisation des tâches avec les macros

- Enregistrer les macros
- Modifier une macro
- Exécuter une macro

Techniques avancées avec les macros

- Déboguer une macro : Pas à pas, points d'arrêts
- Copie et déplacement des macros
- Gestion Relatif/Absolu
- Sélection et positionnement dynamique
- Organisation des projets et des modules

Techniques d'automatisation d'import de données

- Gérer l'importation de données externes
 - Les fonctions textes, les fonctions dates
 - Les différents formats de données à importer
- Les commandes de conversion d'Excel
 - Répartition en colonnes délimitées ou par séparateurs
 - Conversions numériques

Principes de programmation Visual Basic

- Principes d'analyse et de programmation structurée
- Les bases de Visual Basic (Variables, Constantes, Objets)
- L'environnement de programmation VBA (Explorateur de projets, modules, ...)
- Interactions avec le programme (fenêtre message)
- Déclaration de variables
- Appel de procédures
- Saisie de procédures (Tests et Boucles)

Réalisation de Boîtes de dialogues VBA (User Form)

- Conception et création de feuilles UserForm
- Code VBA pour initialiser et utiliser La boîte de dialogue