

FORMATION CONDUIRE UN EAE



**PUBLIC
CIBLE**

Les managers, cadres de proximité, et toute personne amenée à réaliser des EAE



**MÉTIER
CONCERNÉS**

Responsable, Manager...



Niveau
débutant



Niveau
Expérimenté

7H

DE FORMATION

10

PARTICIPANTS
maximum par
session



Eligible FIAF



Eligible DFPC

LIEU DE FORMATION

Sur site CIPAC Formation

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

INTER OU INTRA ENTREPRISE

PROFIL DE L'INTERVENANT

10 ans d'expérience

Agréée DFPC, spécialisée 412 et 413

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de faire le point avec chacun de ses collaborateurs et leur fixer de nouveaux objectifs.
- Être capable de valoriser l'entretien et se l'approprier tel un outil d'aide au management.

> PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.
- Être âgé de 18 ans minimum.

MOYENS TECHNIQUES

L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée équipée d'un écran interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc et d'un paperboard avec accès wifi.

Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

Accueil sur site client :

Salle climatisée équipée d'un écran interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc et d'un paperboard avec accès wifi.

MÉTHODES D'ANIMATION

- Exposé
- Questionnaires – Tests
- Etudes de cas
- Mises en situation pratique
- Echanges de pratiques
- Retours d'expériences vidéos

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Théorie et Pratique

Evaluation continue sur mise en situation

Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

LIVRABLES

- Support pédagogique
- Bilan individuel du formateur
- Attestation individuelle de formation

TARIF

INTER Entreprise : 28 900 XPF HT

INTRA Entreprise : Nous consulter

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

L'entretien annuel d'échange

Différencier les objectifs de l'entretien annuel des autres entretiens managériaux

Intégrer les règles à respecter et à appliquer

Connaître les finalités de l'entretien annuel d'échange pour :

- L'évalué
- L'évaluateur
- L'entreprise

Le déroulement des entretiens annuels d'échange

S'organiser méticuleusement

Se préparer, clé du succès

S'approprier les étapes de l'entretien

Les conditions de réussite des entretiens

Connaître les besoins et motivations des collaborateurs

Les attitudes à adopter pendant les entretiens

Maîtriser les outils communicationnels qui favorisent l'échange

Appréhender les difficultés susceptibles de surgir lors d'un entretien

Suivre les collaborateurs

Utiliser des indicateurs précis pour mesurer l'évolution des collaborateurs

Rendre compte de leurs évolutions tout au long de l'année