

FORMATION MANAGEMENT DE PROXIMITÉ LA BOITE À OUTILS DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE



Tout salarié ayant à animer une équipe en proximité



Chefs d'équipe, responsables...



Niveau
débutant

14H

DE FORMATION

10

PARTICIPANTS
maximum par
session



Eligible FIAF



Eligible DFPC

LIEU DE FORMATION

Sur site CIPAC Formation

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

INTER OU INTRA ENTREPRISE

PROFIL DE L'INTERVENANT

Minimum 10 ans d'expérience

Agréé DFPC, spécialisé 333 - 412 et 413

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de favoriser l'efficacité du Responsable d'Equipe au quotidien
- Être capable de savoir communiquer avec ses responsables, ses homologues et son équipe
- Être capable de développer des approches compétence

> PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.
- Être âgé de 18 ans minimum.
- Une expérience managériale est un plus

MOYENS TECHNIQUES

L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée, lumineuse, disposée en U.
Equipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard, avec accès WIFI.

Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

Accueil sur site client :

Une salle adaptée pour la théorie et la pratique.

MÉTHODES D'ANIMATION

- Questionnaires – Tests
- Etudes de cas
- Mises en situation pratique
- Echanges de pratiques
- Retours d'expériences
- Vidéos

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Théorie et Pratique

Evaluation continue sur mises en situation

Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

LIVRABLES

- Support pédagogique
- Bilan du formateur
- Attestation individuelle de formation

TARIF

INTER Entreprise : 58 900 XPF HT/pers

INTRA Entreprise : Nous consulter

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

I - La communication interpersonnelle : la boîte à outils du Responsable d'Equipe

- 1) Voir ou revoir les fondamentaux :
 - De la communication interpersonnelle, de l'assertivité
 - Du management
 - 2) Savoir se positionner quels que soient ses interlocuteurs et/ou les situations
 - 3) Identifier le profil de ses interlocuteurs et s'adapter à leur cadre de référence
 - 4) S'approprier les techniques d'une communication efficace
 - 5) Savoir gérer les situations « difficiles »
- La communication « de crise » : annoncer une mauvaise nouvelle, gérer des tensions intra-équipe
 - Les comportements individuels difficiles à canaliser

II - Le management spécifique des TPE/PME

- 1) La gestion du temps et des priorités
- 2) L'organisation
- 3) La planification des tâches
- 4) La communication managériale : réussir ses entretiens et ses réunions.

III - Le développement de l'esprit d'équipe pour performer

- 1) Identifier son mode de managérial « préféré » et savoir l'adapter aux situations
- 2) L'autorité dans l'équipe : le leadership, la posture de coach
- 3) Les conditions de l'auto-organisation de l'équipe
- 4) La motivation pour la tâche