

FACILITER LA RÉSILIENCE, LA FLEXIBILITÉ ET L'AGILITÉ GRÂCE AU MANAGEMENT VISUEL



PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant adopter une posture de facilitateur dans son organisation pour agir sur la performance et la motivation des équipes.



MÉTIERS CONCERNÉS

Tout métier en charge de la réalisation d'objectifs et amené à communiquer sur la performance de son organisation ou de son équipe.



Niveau
débutant



Niveau
Expérimenté

14H

DE FORMATION

Mise en pratique sur
le lieu de travail
3 h / participant
(option)

8

PARTICIPANTS
maximum par
session



Eligible FIAF



Eligible DFPC

LIEU DE FORMATION

Sur site CIPAC Formation (5 à 8 participants)

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

Sur site client (Intra uniquement, si salle adaptée pour la théorie et la pratique)



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de comprendre l'intérêt et le fonctionnement du management visuel
- Être capable d'améliorer les performances de son équipe
- Maîtriser les principaux outils pour progresser dans l'animation de son équipe
- Être capable d'utiliser les outils tels que la VSM (Value Stream Mapping), le Kanban, mindmapping, l'arbre de résolution, le diagramme des affinités, les matrices management.
- Être capable d'installer la démarche et dépasser les résistances éventuelles

INTER OU INTRA ENTREPRISE

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formation de formateur à jour

15 ans d'expérience professionnelle

Agréé DFPC, spécialisé 324, 413, 414

> PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.

MOYENS TECHNIQUES

L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée, lumineuse, disposée en U.
Equipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard, avec accès WIFI.

Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

Accueil sur site client :

Une salle adaptée pour la théorie et la pratique.

MÉTHODES D'ANIMATION

- Support pédagogique stagiaires
- Questionnaire d'auto-évaluation par module de formation
- Démarche déductive
- Alternance entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Théorie

Evaluation formative sur chaque instruction présentée

Evaluation sommative : test en situation de travail

Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

LIVRABLES

- Cahier pédagogique
- Bilan individuel du formateur
- Attestation individuelle de formation

TARIF

INTER Entreprise : 85 900 XPF
HT/personne

INTRA Entreprise : Nous consulter

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LES BASES DU MANAGEMENT VISUEL

Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs.

Cerner les intérêts et résultats concrets de la démarche.

Comprendre l'impact sur le comportement : fondements et mécanismes du visuel.

Connaître les qualités d'un bon manager visuel.

Repérer les forces et limites de la démarche.

CERNER LES APPLICATIONS DU MANAGEMENT VISUEL

Piloter l'activité, développer la performance d'une équipe.

Cartographier les flux et gaspillages.

Conduire un projet, ordonnancement, planification.

Mettre en place des standards de travail : sécurité, qualité.

ANIMER L'ACTIVITÉ ET LA PERFORMANCE TERRAIN DE L'ÉQUIPE

Distinguer les principes clés de l'animation avec le management visuel.

Identifier le contenu du panneau, de la matrice de communication.

Choisir des indicateurs pertinents.

Standardiser les couleurs et symboles.

Mettre en place des rituels d'animation.

Utiliser les outils et posture d'animation : écoute active, feedback positif.

MAÎTRISER LES PRINCIPAUX OUTILS

Identifier les outils de communication visuelle.

Visualiser les résultats pour plus de transparence, de réactivité.

Utiliser les outils : la VSM (Value Stream Mapping), le Kanban.

Intégrer le mindmapping, l'arbre de résolution, le diagramme des affinités, les matrices management.

Mise en situation par des exercices pratiques tout au long de la formation.

Mise en place d'une boîte à outils, quiz final d'évaluation et plan d'actions personnalisé.

OPTION EN SUPPLÉMENT (3 H / PARTICIPANT)

- Mise en pratique sur le lieu de travail des compétences acquises