

# FORMATION L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR UN MANAGER



Tout salarié ayant à animer une équipe en proximité



Chefs d'équipe, responsables d'unités...



Niveau  
débutant

**7H**

DE FORMATION

**10**

PARTICIPANTS  
maximum par  
session



Eligible FIAF



Eligible DFPC

## LIEU DE FORMATION

### Sur site CIPAC Formation

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

### Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## INTER OU INTRA ENTREPRISE

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Minimum 10 ans d'expérience

Agréé DFPC, spécialisé 315

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail.
- Être capable d'adapter ses pratiques au management en connaissance de cause
- Être capable d'utiliser le droit du travail comme outil de gestion des collaborateurs

## > PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.
- Être âgé de 18 ans minimum.

## MOYENS TECHNIQUES

### L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée, lumineuse, disposée en U.  
Equipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard, avec accès WIFI.

### Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

### Accueil sur site client :

Une salle adaptée pour la théorie et la pratique.

## MÉTHODES D'ANIMATION

- Questionnaires – Tests
- Etudes de cas
- Mises en situation pratique
- Echanges de pratiques
- Retours d'expériences

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Théorie

Test théorique QCM

### Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

## LIVRABLES

- Support pédagogique
- Bilan du formateur
- Attestation individuelle de formation

## TARIF

INTER Entreprise : 26 900 XPF HT/pers

INTRA Entreprise : Nous consulter

### DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation.

# CONTENU DE LA FORMATION

## L'ENTREPRISE

Le Chef d'Entreprise  
Le pouvoir de direction  
Le pouvoir réglementaire  
Le pouvoir disciplinaire  
Les obligations qui pèsent sur le chef d'entreprise

## LE CONTRAT DE TRAVAIL

Le CDI à temps complet  
Les règles de droit commun dans le contrat  
Avant de signer le contrat  
Les clauses usuelles du contrat de travail  
Les clauses prohibées  
Clauses pouvant figurer dans le contrat de travail  
Les formes du contrat  
Les suspensions de contrat  
La modification du contrat  
Les modes de rupture du contrat de travail  
Les formalités de fin de contrat  
La santé du salarié pendant son contrat  
Harcèlement

## LA PRESTATION DE TRAVAIL

Le temps de travail  
La durée du travail  
Aménagement des horaires  
Travail de nuit.  
Dispositions pénales  
Repos hebdomadaire  
Les jours fériés

## CONGES PAYES ET AUTRES CONGES

Les congés payés  
Autres congés

## LE SALAIRE

Généralités sur les salaires  
La détermination du salaire brut  
La détermination du salaire net  
Les éléments complémentaires figurant sur le bulletin de salaire