

FORMATION AMÉLIORER SA COMMUNICATION, SON AISANCE RELATIONNELLE, PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC ET ANIMER



Tous publics



Tous métiers



14H

DE FORMATION

10

PARTICIPANTS
maximum par
session



Eligible FIAF



Eligible DFPC

LIEU DE FORMATION

Sur site CIPAC Formation

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

INTER OU INTRA ENTREPRISE

PROFIL DE L'INTERVENANT

10 ans d'expérience

Agréé DFPC, spécialisé 412 et 413

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de s'exprimer clairement, être précis, concis et convaincant lors d'une présentation orale.
- Être capable d'adapter son mode d'expression/communication aux différents publics.
- Être capable de laisser une empreinte positive et durable dans l'esprit de son public.
- Être capable de maîtriser ses émotions.
- Être capable d'animer une séance d'informations.

> PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.
- Être âgé de 18 ans minimum.
- Avoir suivi la formation « Gérer ses émotions » est un atout.

MOYENS TECHNIQUES

L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée équipée d'un écran interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc et d'un paperboard avec accès wifi.

Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

Accueil sur site client :

Salle climatisée équipée d'un écran interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc et d'un paperboard.

MÉTHODES D'ANIMATION

- Exposé
- Exercices pratiques
- Vidéos
- Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Théorie et Pratique

Evaluation continue sur mise en situation

Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

LIVRABLES

- Support pédagogique
- Bilan du formateur
- Attestation individuelle de formation

TARIF

INTER Entreprise : 56 900 XPF HT / Participant

INTRA Entreprise : Nous consulter

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 3 jours avant le début de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation du programme et recueil sur les attentes

- Les fondamentaux de la communication
- La communication verbale et non verbale
- Les interprétations, déductions et autres parasites qui freinent une bonne compréhension
- Les incidences de mes attitudes, postures et gestes sur le public
- Comment suis-je perçu(e) ?
- Le Logos ou l'art de la pensée verbale juste
- La préparation du message (clair, construit, concis)
- Utiliser des supports adaptés (diaporama, documents distribués...)
- Le déroulé de la prise de parole
- Les astuces « antisèche »
- Le Pathos ou l'art de créer l'émotion, l'empathie entre le locuteur et son public
- S'exprimer clairement
- Faire vivre son message
- Aider le public à se projeter
- L'Ethos ou la prestance de l'orateur
- Produire une impression favorable sur son public
- Réussir à convaincre
- Laisser une empreinte positive

Conclusion

Evaluation sommative