



## FORMATION EXCEL NIVEAU PERFECTIONNEMENT



**PUBLIC  
CIBLE**

Salariés, managers et tout utilisateur d'Excel voulant se perfectionner.  
Personnes désireuses d'aller au bout des capacités du logiciel.



**Expérimenté**

**16H**

DE FORMATION

**8**

**PARTICIPANTS**  
maximum par  
session



Eligible FIAF



Eligible DFPC



**MÉTIER  
CONCERNÉS**

Tout métier utilisant l'outil informatique

### LIEU DE FORMATION

#### Sur site CIPAC Formation

Inter ou intra

Théorie : 210 rue Gervolino – Magenta

Pratique : 210 rue Gervolino – Magenta

#### Sur site client

Intra uniquement



Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**INTER OU INTRA ENTREPRISE**

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Minimum 5 ans d'expérience en formation  
bureautique

Agréé DFPC, spécialisé 324

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de développer des tableaux plus complets (tableau croisé dynamique Excel)
- Être capable de gérer les données sous Excel
- Être capable de réaliser des graphiques plus poussés sur Excel
- Être capable de simuler des calculs et réaliser une synthèse complète entre différents tableaux
- Être capable de réaliser une macro
- Être capable d'adopter des outils adaptés à votre quotidien

### > PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire le français.
- Savoir utiliser un ordinateur : connaissances de base utilisation Windows
- Être à l'aise avec les fonctions intermédiaires d'Excel (Niv2)

## MOYENS TECHNIQUES

### L'accueil au centre de formation :

Salle climatisée équipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard et de 8 PC disposant de la suite office 365, avec accès WIFI

### Les pauses :

Cafétéria, toilettes, fontaine d'eau à disposition.

### Accueil sur site client :

Salle climatisée équipée d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc, d'un paperboard, et de 8 PC disposant de la suite office 365, avec accès WIFI.

La salle doit avoir suffisamment de prises électriques pour alimenter les PC.

## MÉTHODES D'ANIMATION

- Démarche déductive
- Mise en situation pratique tout au long de la session de formation
- Etude de cas

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Théorie

Evaluation formative sur chaque instruction présentée

### Pratique

Exercices tout au long de la formation

### Satisfaction client

Fiche d'évaluation de la formation

## LIVRABLES

- Support pédagogique stagiaire
- Bilan du formateur
- Attestation individuelle de formation

## TARIF

INTER Entreprise : 37 600 XPF HT/personne

INTRA Entreprise : Nous consulter

# CONTENU DE LA FORMATION

## Rappels sur

### Les calculs et formules

Les fonctions de texte et date

Les fonctions mathématiques et conditionnelles

### Les tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique

Insérer une colonne de calcul à partir des données

Insérer une colonne en indiquant des valeurs de calcul

Comparer des valeurs entre elles

Filtrer les données

Insérer un segment dans un TCD

Les options du tableau croisé dynamique

La disposition du TCD

Le graphique croisé dynamique

### Les liaisons entre plusieurs feuilles de calcul

Les liaisons de feuilles internes

Les liaisons de feuilles externes

### Consolider des tableaux

Consolider un tableau avec la fonction Consolider

Modifier un tableau consolidé

### Sécuriser ses données

Protéger un classeur Excel par un mot de passe

Restreindre la modification d'un classeur

Protéger une feuille de calcul

Masquer des formules d'une feuille de calcul

Protéger la structure d'un classeur

### Les graphiques

Le document de départ

Création du graphique

La mise en forme

Modifier les données du graphique

Afficher un histogramme

Créer une prévision

### Liste et validation des données

Introduire des règles de validation

Créer une liste de validation

Ordonner des données en base de données

### Divers / outils avancés

Tableau de bord

Choix des indicateurs et mise en forme

Exemple de tableau de bord

### Créer une macro

Créer une macro avec l'enregistreur

Modifier une macro

Exécuter une macro avec un bouton

### Importer un fichier

### L'assistant de conversion

### Créer et comparer des scénarios

### Créer un scénario

Synthèse des scénarios

### Présenter un tableau sous forme de plan ou grouper les données