BUREAUTIQUE / COMPTABILITE

FORMATION POWER BI

CIBLE

Toute personne souhaitant consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.

METIER

Tous métiers utilisant le logiciel POWER BI…

★ Débutant

21H
De formation

8
Participants
Maximum par session de formation

MÉTHODES D'ANIMATION

- Démarche déductive
- Etudes de cas
- Mises en situation pratique
- Échanges de pratiques

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ❑ Décomposer l'architecture de base d'un SID
- ❑ Différencier table de fait / table de dimension
- ❑ Composer des premiers modèles de données en étoile en créant des liaisons entre les tables
- ❑ Utiliser des fonctions courantes de Power Query
- ❑ Utiliser des fonctions courantes de DAX
- ❑ Construire des rapports Power BI desktop avec les visuels par défaut ainsi que quelques visuels personnalisés

PLAN PERSONNEL DE PROGRÈS

- Individualisé pour chaque stagiaire
- Évaluation des compétences avant et après la formation

PRÉ-REQUIS

- Connaissance requise d'Excel et être capable de réaliser un tableau croisé dynamique dans Excel
- Chaque apprenant dispose d'un poste de travail avec une session Windows et d'une version de Power BI desktop (version 2019 en 64 bits étant recommandé)

CIPAC Formation - 210, rue Roger Gervolino BP 2694 - 98 846 Nouméa Cedex
Tél : 41 46 29 Mail : formation@cipac.nc

CIPAC Formation **www.cipacformation.nc**

FORMATEUR

- Minimum 10 ans d'expérience
- Expert dans son domaine
- Pédagogue confirmé

L'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Débrief de la formation
- Évaluation à chaud individuelle
- Rapport de formation détaillé aux encadrants du stagiaire
- Préconisations pour les prochaines actions de formation
- Support de formation

INFRASTRUCTURE

- Salle équipée de 6 PCs et d'un vidéoprojecteur

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Evaluation formative sur chaque instruction présentée
- Evaluation sommative : test en situation de travail

INTER OU INTRA-ENTREPRISE

PROGRAMME
DE LA FORMATION :

Introduction et exploration logiciel (jour 1)

Collecter des données avec Power BI desktop et exploration de Power Query (jour 1)

Nettoyer et transformer des tables de données avec Power Query (jour 1)

Créer et enrichir le modèle de données avec Power BI desktop (jour 1)

Restitution, visualisation des données dans Power BI desktop (jour 1)

Exploration des principales mesures calculées DAX (jour 2)

Cas concret avec données des apprenants (jour 2)

Tutorat, accompagnement, rebouclages « à froid » et en situation réelle (jour 3)

AVANT TOUTE FORMATION :
Le chargé de formations contactera le commanditaire afin de :
- Connaître les spécificités propres à l'entreprise.
- Connaître les spécificités des techniques liées au métier visé

CIPAC Formation - 210, rue Roger Gervolino BP 2694 - 98 846 Nouméa Cedex
Tél : 41 46 29 Mail : formation@cipac.nc

CIPAC Formation

www.cipacformation.nc