

# FORMATION MANAGER DE PROXIMITE ADOPTER LA POSTURE DU MANAGER



CIBLE

Formation qui s'adresse aux managers de proximité qui débutent dans ce type de fonctions.

★  
Débutant

★★  
Expérimenté

**14H**

De formation

**8**

Participants  
Maximum par session  
de formation



METIER

Manager, Responsables..

## MÉTHODES D'ANIMATION

- Echanges d'expériences entre participants
- Etudes de cas et analyse de pratique
- Brainstorming
- Mises en situation pratique
- Apports théoriques
- Retours d'expériences Vidéos

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Définir les attendus de la fonction de manager
- Se positionner dans son rôle de manager en termes d'actes et de postures
- Développer ses capacités à communiquer avec son équipe
- Développer son leadership et animer son équipe
- Porter son équipe vers la performance et développer les compétences internes en définissant un cadre et des objectifs collectifs et individuels

## PLAN PERSONNEL DE PROGRÈS

- Individualisé pour chaque stagiaire
- Évaluation des compétences avant et après la formation
- Suivi de l'acquisition de compétence par le salarié et le manager avec une évaluation à froid

## PRÉ-REQUIS

Parler, comprendre et écrire correctement la langue française



## FORMATEUR

- Minimum 10 ans d'expérience
- Expert dans son domaine
- Pédagogue confirmé

## L'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Débrief de la formation
- Évaluation à chaud individuelle
- Rapport de formation aux encadrants du stagiaire
- Préconisations pour les prochaines actions de formation
- Support de formation
- Evaluation à froid

## INFRASTRUCTURE

- Salle équipée d'un vidéoprojecteur

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Auto-évaluation à partir d'un questionnaire lors du 1<sup>er</sup> module et dernier module du cursus
- Bilan et attestation de formation

## INTRA-ENTREPRISE

# PROGRAMME DE LA FORMATION :

### Les attendus et les enjeux du manager

- Identifier les enjeux et les missions clés du manager
- S'approprier les enjeux du manager d'aujourd'hui, donner du sens, animer le collectif, développer les compétences, organiser et piloter l'activité

### Le manager leader et animateur de son collectif

- Pouvoir donner du sens et remettre chacun dans sa contribution
- Travailler sur la reconnaissance et la motivation de son équipe

### Le manager coach et coordinateur

- Définir des actions et des indicateurs. Créer son tableau d'activité
- Savoir organiser, arbitrer et décider
- S'entraîner à mettre en place des objectifs SMART

### La communication managériale

- Comprendre les mécanismes de la communication et s'entraîner à adopter une communication claire et efficiente
- Utiliser les techniques de reformulation et de questionnement
- Mettre en œuvre l'écoute active

### AVANT TOUTE FORMATION :

Le chargé de formations contactera le commanditaire afin de :

- Connaître les spécificités propres à l'entreprise.
- Connaître les spécificités des techniques liées au métier visé

