

## FORMATION ECRIRE POUR LE WEB



CIBLE

Service communication interne  
ou externe  
Personne gérant la  
communication au sein des  
cellules communications  
Service communication interne  
ou externe

★  
Débutant

**14H**  
De formation

**6**  
Participants  
Maximum par session  
de formation

### MÉTHODES D'ANIMATION

- Etudes de cas
- Mises en situation pratique
- Échanges de pratiques

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les outils propices à la rédaction sur le web
- Rédiger des contenus rédactionnels à destination de sites internet ou de communication numérique

### PLAN PERSONNEL DE PROGRÈS

- Individualisé pour chaque stagiaire

### PRÉ-REQUIS

Connaissance de base des techniques rédactionnelles traditionnelles



## FORMATEUR

- Minimum 10 ans d'expérience
- Expert dans son domaine
- Pédagogue confirmé

## L'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Débrief de la formation
- Évaluation à chaud individuelle
- Rapport de formation détaillé aux encadrants du stagiaire
- Préconisations pour les prochaines actions de formation
- Support de formation

## INFRASTRUCTURE

- Salle équipée d'un écran interactif
- Les stagiaires peuvent venir avec leur PC

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Tests Kahoot au début et fin de formation

## INTER OU INTRA-ENTREPRISE

## Jour 1

### PARTIE 1 : Analyser les spécificités du média WEB

### PARTIE 2 : Ecrire un article web

### PARTIE 3 : Identifier les enrichissements d'un article web

## Jour 2

### PARTIE 4 : Analyser les spécificités du média 2.0 (réseau social)

### PARTIE 5 : Ecrire un post pour Facebook

### PARTIE 6 : Ecrire un post pour Instagram

### PARTIE 7 : Ecrire un post pour LinkedIn

## AVANT TOUTE FORMATION :

Le chargé de formations contactera le commanditaire afin de :

- Connaître les spécificités propres à l'entreprise.
- Connaître les spécificités des techniques liées au métier visé

